

ഗവൺമെന്റ് പോളിടെക്നിക് കോളേജ് കാസറഗോഡ്
സമാശ്വാസ അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ

- 1.പേര് :
- 2.ഉദ്യോഗപ്പേര് :
- 3.ഇപ്പോൾ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന
സമാശ്വാസ അവധിയുടെ എണ്ണവും
തീയതിയും(അവധി ആവശ്യമുള്ള തീയതി) :
- 4.സമാശ്വാസ അവധി എടുക്കുന്നതിന്റെ
ആവശ്യം :
- 5.നാളിത് വരെ നടപ്പ് കലണ്ടർ
വർഷത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട
സമാശ്വാസ അവധികളുടെ എണ്ണം :
- 6.പൊതു അവധി ദിവസം ഡ്യൂട്ടി ചെയ്ത
തീയതിയും ദിവസവും :
- 7.പൊതു അവധി ദിവസം ഡ്യൂട്ടി
എടുത്തതിന്റെ ആവശ്യകത :
- 8.അപേക്ഷകന്റെ തീയതിയോട് കൂടിയുള്ള ഒപ്പ് :
- 9.വകുപ്പ് മേധാവി/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്/
വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ശുപാർശ :

=====

(ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്)

- 1.നടപ്പ് കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട
ആകെ സമാശ്വാസ അവധികളുടെ എണ്ണം[വർഷം:] :
- 2.സമാശ്വാസ അവധി അനുവദിക്കുന്ന
അധികാരിയുടെ ഉത്തരവ് :

പ്രിൻസിപ്പാൾ